



# COMUNE DI PORTO CESAREO

## PROVINCIA DI LECCE

### SETTORE I

*Affari Legali - Risorse Umane*

Prot. n. 35553 del 22.11.2024

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLO COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI 1 ISTRUTTORE TRIBUTARIO, AREA ISTRUTTORI, EX CAT. C, A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ANNI TRE.**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 188 del 03/10/2023, con la quale è stato previsto, di avviare una procedura selettiva, per l'assunzione a tempo determinato per esigenze transitorie in considerazione dell'internalizzazione del servizio dei tributi minori disposto dall'Amministrazione;

In esecuzione di propria determinazione avente ad oggetto l'approvazione dell'avviso pubblico ;

#### RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per solo colloquio, per l'assunzione di n. 1 (uno) Istruttore Contabile/tributario **a tempo pieno e determinato per la durata di mesi trentasei (36)**, con profilo professionale di Istruttore amministrativo area contabile/tributaria, Cat. C, posizione economica C1, per esigenza triennale, con durata dal 01.01.2025 al 31.12.2027.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.  
Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, dai CCNL del personale del comparto "Regioni - Autonomie locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

#### Art 1 Informazioni generali

1. La **durata del contratto è fissata in mesi trentasei mesi e precisamente**

**dal 01.01.2025 al 31.12.2027**

**con un periodo di prova di due mesi.**

2. Il posto di lavoro riguarderà tutte le attività connesse all'Ufficio Tributi ed in particolare dei Tributi minori compresa l'attività istruttoria, di accertamento, di riscossione e di sportello con

l'utenza. Sono richieste ai candidati, in particolare, attitudini alle relazioni interpersonali e precisione nello svolgimento delle mansioni affidate.

## **Art. 2- Requisiti per l'ammissione alla selezione**

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:

### **REQUISITI GENERALI :**

- α) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea – possono accedere agli impieghi presso il Comune anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani;
- β) età non inferiore agli anni 18;
- χ) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- δ) godimento dei diritti civili e politici;
- ε) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione;
- φ) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- γ) idoneità psico-fisica all'impiego per il quale concorrono;
- η) non trovarsi in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 68/1999, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi;
- ι) essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare (per i soli candidati di sesso maschile) ai sensi dell'art. 77, c. 5 DPR 14/02/1964, come sostituito dalla legge 24/02/1986 e della Legge 266/2004;
- φ) essere titolari di patente di guida di categoria B, non speciale; non sono equiparate alle predette patenti le autorizzazioni ad esercitarsi alla guida.

### **REQUISITI SPECIFICI**

- A) titolo di studio: **diploma di istruzione secondaria di secondo grado**. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la sussistenza dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D. Lgs.vo 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- B) **esperienza quinquennale come istruttore tributi comunali e tributi minori presso Comuni o per conto dei Comuni.**

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

## **Art. 3- Termini e Modalità di presentazione delle domande**

La presentazione della candidatura alla selezione deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio *curriculum vitae*.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza Il Candidato dovrà:

**3.1. Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La

registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

**3.2. Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;

**3.3. Ricercare e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi";

**3.4. Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

**3.5. Inviare l'istanza di partecipazione** mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

**3.6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata**, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Alla domanda dovrà essere allegata copia della **ricevuta di pagamento della tassa di ammissione alla selezione pari ad euro 10,00** da corrispondere mediante il sistema pagamenti online PagoPA, disponibile al link <https://portocesareo.comune.plugandpay.it> selezionando la voce Accedi > Servizi di Pagamento – Pagamento spontaneo > Tassa di concorso con indicazione della causale: "**Tassa selezione per Istruttore Contabile-tributario**".

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati

**entro le ore 23.59 del giorno 13 Dicembre 2024**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito forum di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4 DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

1. Nella domanda di ammissione candidato deve indicare e/o dichiarare:
  - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni eventuale comunicazione;
  - b) di possedere la cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
  - c) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
  - e) essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare (per i soli candidati di sesso maschile) ai sensi dell'art. 77, c. 5 DPR 14/02/1964, come sostituito dalla legge 24/02/1986 e della Legge 266/2004;
  - f) il possesso del diploma di scuola secondaria superiore;
  - g) il possesso della patente di guida di categoria B, non speciale.
  - h) I servizi almeno quinquennali, anche non continuativi, prestati presso Comuni o per conto dei Comuni come istruttore tributi anche minori.**
2. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno Stato membro dell'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lett. g) del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di aver presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del d. lgs. n. 165/2001 e che sono in corso le relative procedure.
3. In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lett. g) del precedente comma 1, deve essere integrata con l'indicazione del possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Provveditorato agli Studi ai sensi delle disposizioni contenute nel d. lgs. 297/1994.
4. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:
  - a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lett. d) del precedente comma 1)
  - b) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata - ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. P. R 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità.

5. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese - nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D. P. R 445/2000.

6. La domanda di ammissione al concorso è esente dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n.370. Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

7. Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quelle sopraindicate;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati.

Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione alla stessa in qualsiasi momento accertata.

8. Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla selezione.

9. La comunicazione dell'avvenuta esclusione oppure la richiesta di regolarizzazione sarà trasmessa esclusivamente tramite Portale Unico di Reclutamento (inPA) nonché all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nella domanda di partecipazione.

10. L'elenco dei candidati ammessi è pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.portocesareo.le.it](http://www.comune.portocesareo.le.it)) nell'apposita sezione "Bandi di concorso", nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on-line, con valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge ;

11. Il calendario della prova e la sede di svolgimento potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.portocesareo.le.it](http://www.comune.portocesareo.le.it)) nell'apposita sezione "Bandi di concorso", nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on-line.

12. Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive o rinvii al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel luogo stabilito il giorno e l'ora comunicati senza ritardi. La mancata presentazione, o il ritardo nella presentazione alla prova dichiarata già iniziata, equivale a rinuncia ed il candidato non potrà addurre a sua discolpa eventuali cause di impossibilità oggettiva.

13. Ogni comunicazione pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.portocesareo.le.it](http://www.comune.portocesareo.le.it)) nell'apposita sezione "Bandi di concorso", nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on-line, con valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge, ha valore di notifica ai sensi di legge. Il sito istituzionale del Comune di Porto Cesareo è raggiungibile al seguente link <http://www.comune.portocesareo.le.it> .

#### **Art- 5. Prove d'esame**

1. La prova d'esame, **solo orale**, tenderà ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire e le attitudini del candidato, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

2. La suddetta prova verterà sulle seguenti materie:

- a) Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni);
- b) Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e 118/2011 e ss.mm.ii.);
- c) Ordinamento tributario degli enti locali, la fiscalità attiva dell'ente e la gestione delle entrate tributarie dell'ente locale ed il contenzioso tributario;
- d) I tributi locali (Imu, Tari, canone unico patrimoniale, imposta di soggiorno);
- e) Nozioni generali di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina degli atti amministrativi, alle fasi e ai contenuti del procedimento amministrativo (L. n. 241/90), al regime dei beni pubblici;
- f) Diritto di accesso agli atti (documentale – civico – generalizzato);
- g) Norme in materia di documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- h) Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alle responsabilità civili, penali e contabili dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL);
- i) Diritti e doveri del pubblico dipendente (D.P.R. del 16/04/2013 n. 62);
- j) Codice di comportamento e il codice disciplinare del pubblico dipendente;
- k) Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- l) Norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- m) conoscenza di base dell'uso di computer e principali applicativi.

3. la **PROVA ORALE** sarà tenuta presso la Biblioteca comunale sita in via Cilea a partire dal giorno

**17 Dicembre 2024 ore 9,00**

**con continuazione nelle ore pomeridiane**

secondo il **calendario** che sarà pubblicato il **giorno 16.12.2024**, sul Portale Unico del Reclutamento – InPA, sull'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale ([www.comune.portocesareo.le.it](http://www.comune.portocesareo.le.it)). Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli interessati. Parimenti saranno pubblicati eventuali rinvii e altro riferito al bando.

4. In caso di mancata presentazione all'orario e nella data indicati per qualsiasi motivo, il candidato sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla partecipazione al concorso.

**5. La prova si intenderà superata da parte di coloro che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30.**

6. Criteri generali per la valutazione della prova:

- Chiarezza, padronanza, correttezza ed attinenza della forma espressiva ed espositiva con utilizzo di linguaggio tecnico/amministrativo oltre che capacità di sintesi rispetto al quesito proposto;
- Dimostrazione della conoscenza dei contenuti e completezza dell'argomentazione;
- Capacità critica e di organizzare e rielaborare i concetti; in particolare, per ogni candidato, ciascun Commissario attribuisce il punteggio tra 0 e 10 punti per ciascuna delle domande sottoposte (in caso di mancata risposta ad una domanda verrà attribuito da tutti i commissari il punteggio pari a 0).

Detti criteri vengono declinati su una scheda di valutazione che sarà approvata ed allegata al verbale della commissione per costituirne parte integrante e sostanziale.

**Art. 6- Graduatoria**

1. Per la valutazione della prova e la conseguente predisposizione della graduatoria è nominata un'apposita Commissione Selezionatrice.
2. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza, (questi ultimi a parità di punteggio), ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, nonché previsti dal regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi, purché specificati nella domanda di partecipazione.
3. A parità di merito la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:
  - dal candidato più giovane di età.
  - dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
4. La graduatoria finale trasmessa dalla Commissione, è approvata con atto del Responsabile del Servizio.
5. La graduatoria è pubblicata all'albo pretorio e sul sito web istituzionale nell'apposita sezione Bandi di concorso, con valore di notifica. La stessa rimane efficace per un periodo di anni due dalla data di sua pubblicazione, fatte salve diverse disposizioni di legge.
6. Dall'approvazione della graduatoria non scaturisce né un diritto del candidato, né un obbligo dell'Amministrazione all'instaurazione del rapporto di lavoro che è, invece, subordinato al verificarsi delle condizioni prescritte per l'assunzione di personale a tempo determinato per esigenze stagionali, temporanee e straordinarie nella categoria e nel profilo oggetto della presente selezione.
7. In caso di rinuncia, il soggetto decade dalla graduatoria.
8. In caso di recesso dal rapporto di lavoro, il soggetto decade dalla graduatoria.
9. Verranno tenute presenti unicamente le richieste di rinvio di coloro che per uno dei motivi previsti per legge (malattia, gravidanza e puerperio, servizio militare, dottorato di ricerca, ecc.) non siano in grado di prendere servizio al momento della chiamata.
10. I candidati che hanno chiesto il rinvio potranno essere chiamati in servizio, qualora l'Amministrazione abbia necessità di assumere personale, non appena siano venuti a cadere i motivi ostativi.
11. E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione Comunale, del possesso di tutti i requisiti oggettivi e soggettivi così come dichiarati della domanda di ammissione alla selezione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti, non sarà assunto in servizio, e sarà cancellato dalla graduatoria. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
12. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Porto Cesareo della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:
  - a. l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune Porto Cesareo;
  - b. l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.
13. I candidati risultati vincitori saranno sottoposti, a cura e spese dell'Amministrazione, a visita ed accertamenti medici tesi a verificare il possesso dei requisiti psico-fisici ed attitudinali previsti dal presente bando.

## **Art. 7- Accesso agli atti**

1. E' consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura concorsuale/selettiva nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia.
2. I verbali della Commissione Esaminatrice ed altra eventuale documentazione inerente i lavori della Commissione stessa, una volta approvati da parte dell'Amministrazione, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, i quali possono prenderne visione ed ottenerne copia.
3. Le istanze di accesso agli atti dovranno essere inoltrate al Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Porto Cesareo a mezzo PEC protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it

## **Art. 8. Stato giuridico e trattamento economico**

1. Il Comune di Porto Cesareo procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione, con un periodo di prova di minimo due mesi, nel profilo professionale di "Istruttore contabile-tributario", categoria C, posizione economica C1, dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito.
2. Al personale assunto a tempo determinato, con il profilo di "Istruttore contabile/tributario (Cat. C1)", si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dal contratto collettivo nazionale del lavoro vigente.

## **Art. 9. Trattamento dati personali e informazioni sul procedimento**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, si informano i candidati che i dati da loro forniti saranno raccolti presso la sede del Comune di Porto Cesareo per le finalità proprie dello specifico procedimento.

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

Finalità e modalità del trattamento:

i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

Natura del conferimento dei dati:

la comunicazione dei dati personali è necessaria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione;

Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:

la mancata comunicazione dei dati personali e/o il mancato assenso al trattamento degli stessi comporta l'esclusione dalla selezione;

I dati raccolti potranno essere:

- trattati dai dipendenti dell'Ufficio Personale nell'ambito delle rispettive competenze in qualità di incaricati;
- comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
- comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;



- i dati minimi necessari per l'individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione dell'esito della selezione;

#### **Art. 10 - Pubblicazione**

Il presente avviso è visionabile sul sito internet del Comune di Porto Cesareo <http://www.comune.portocesareo.le.it> , dove sarà pubblicata ogni altra informazione relativa alla presente procedura.

L'avviso è reso noto mediante pubblicazione dell'avviso integrale sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.portocesareo.le.it](http://www.comune.portocesareo.le.it)) nell'apposita sezione "Bandi di concorso", nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso", all'Albo Pretorio e sul portale INPAGOV.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che Responsabile del procedimento è il **Responsabile del Settore I Avv. Cosimo Marzano**.

#### **Art. 11 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si rinvia alle disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego e ai vigenti regolamenti comunali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi.

#### **E' facoltà della Amministrazione:**

- prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione; di tale provvedimento è data adeguata pubblicità;
- riaprire i termini del concorso, allorché alla data di scadenza venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze; di tale provvedimento è data adeguata pubblicità. Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini fissati dall'atto di riapertura; restano valide le domande presentate in precedenza.
- procedere, con provvedimento motivato, alla revoca in qualsiasi momento del procedimento concorsuale e del bando. Di tale provvedimento è data adeguata pubblicità.

**Li 22.11.2024**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I  
Avv. Cosimo MARZANO**